|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA RESPONSIVA**  |  |  |  |  |
| Nombre del Ente. | 1 | 10 | 53 | 77 |
| Nombre de la Dirección o Área que se va entregar o informar. | 2 |  |  |  |
| Alcaldía, Ciudad o Municipio donde se desarrolla el Acta Responsiva. | 3 |  |  |  |
| Estado donde se desarrolla el Acta Responsiva. | 4 |  |  |  |
| Hora de inicio del desarrollo del Acta Responsiva (número y letra). | 5 |  |  |  |
| Número de día del desarrollo del Acta Responsiva (número y letra). | 6 | 55 | 73 |  |
| Mes en que se desarrolla el Acta Responsiva. | 7 | 56 | 74 |  |
| Año en el que se lleva el Acta Responsiva (número y letra). | 8 | 57 | 75 |  |
| Dirección o área que va a entregar o informar y donde se encuentra constituido la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 9 |  |  |  |
| Especificar (calle, avenida) del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva. | 11 |  |  |  |
| Número exterior e interior (en caso de que aplique) del domicilio del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva.  | 12 |  |  |  |
| Nombre de la Colonia del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva.  | 13 |  |  |  |
| Código postal del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva.  | 14 |  |  |  |
| Municipio del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva.  | 15 |  |  |  |
| Entidad federativa del Ente donde se encuentra constituido para la elaboración del Acta Responsiva.  | 16 |  |  |  |
| Nombre de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 17 | 58 |  |  |
| Nombramiento que está entregando o informando. | 18 | 52  | 59 | 76 |
| Identificación oficial de la persona servidora pública Saliente o la persona servidora pública que informa (credencial para votar, licencia de conducir, cédula profesional, pasaporte).  | 19 | 60 |  |  |
| Número de folio del documento oficial con el que se identifica la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 20 | 61 |  |  |
| Nombre de la Institución que expide el documento con el que se identifica la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 21 | 62 |  |  |
| Especificar (calle, avenida) del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 22 |  |  |  |
| Número exterior e interior (en caso de que aplique) del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 23 |  |  |  |
| Nombre de la colonia del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 24 |  |  |  |
| Código postal del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 25 |  |  |  |
| Municipio del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 26 |  |  |  |
| Entidad federativa del domicilio particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 27 |  |  |  |
| Número de teléfono celular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 28 |  |  |  |
| Correo electrónico particular de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 29 |  |  |  |
| Nombre de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 30 | 63 |  |  |
| Nombramiento de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 31 | 64 |  |  |
| Identificación oficial de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa (credencial para votar, licencia de conducir, cédula profesional, pasaporte).  | 32 | 65 |  |  |
| Número de folio del documento oficial con el que se identifica la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa.  | 33 | 66 |  |  |
| Nombre de la Institución que expide el documento con el que se identifica la persona servidora pública “testigo número uno” persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 34 | 67 |  |  |
| Especificar (calle, avenida) del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa.  | 35 |  |  |  |
| Número exterior e interior (en caso de que aplique) del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 36 |  |  |  |
| Nombre de la colonia del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa.  | 37 |  |  |  |
| Código postal del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 38 |  |  |  |
| Municipio del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 39 |  |  |  |
| Entidad federativa del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número uno” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 40 |  |  |  |
| Nombre de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa.  | 41 | 68 |  |  |
| Nombramiento de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 42 | 69 |  |  |
| Identificación oficial de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa (credencial para votar, licencia de conducir, cédula profesional, pasaporte).  | 43 | 70 |  |  |
| Número de folio del documento oficial con el que se identifica la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 44 | 71 |  |  |
| Nombre de la Institución que expide el documento con el que se identifica la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 45 | 72 |  |  |
| Especificar (calle, avenida) del domicilio particular de la persona servidora pública testigo dos de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 46 |  |  |  |
| Número exterior e interior (en caso de que aplique) del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 47 |  |  |  |
| Nombre de la colonia del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 48 |  |  |  |
| Código postal del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa.  | 49 |  |  |  |
| Municipio del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 50 |  |  |  |
| Entidad federativa del domicilio particular de la persona servidora pública “testigo número dos” de la persona servidora pública saliente o la persona servidora pública que informa. | 51 |  |  |  |
| Hora de cierre del desarrollo del Acta Responsiva (número y letra) | 54 |  |  |  |
| Número de fojas del Acta Responsiva incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes (número y letra). | 78 |  |  |  |

**Concluido el proceso de llenado se imprime el documento para su firma anexando las identificaciones con las cuales se identifican, se escanea y se sube en PDF. Sin anexar el instructivo de llenado.**

**ACTA RESPONSIVA DE VERACIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**XXXXXXXXXXXXX 1**

**XXXXXXXX 2**

--En el municipio de xxxxx, **3** xxxxxx, **4** siendo las xx:xx (letra) **5** horas del día xx (xxxx) **6** de xxx **7** de 2024 (xxx),**8** estando constituidos física y legalmente en las oficinas que ocupa (la/el) xxxxx **9** perteneciente(a la/al) xxxxx, **10** calle xxxxx, **11** número xxx, **12** colonia xxxx,**13** código postal xxxxx **14** del municipio de xxxx, **15** xxxxx,**16** la persona servidora pública que suscribe **xxxxx**,**17** con nombramiento de xxxxxx,**18**, identificándome en el acto con xxxxx **19** número xxxxx,**20** expedida a mi favor por (la/el) xxxx,**21** documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, señalando bajo protesta de decir verdad como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con cualquier asunto relativo con el presente acto, calle xxxx **22** número xxxx, **23** en la colonia xxx, **24** código postal xxxx,**25**  del municipio de xxxx,**26** xxxx, **27** número de teléfono celular xxxxx, **28** correo electrónico xxxxx, **29** en compañía de testigos de asistencia, la persona servidora pública **xxxxxx**, **30** con nombramiento de xxxxxx, **31** quien se identifica con xxxxx **32** número xxxxx, **33** expedida a su favor por (la/el) xxxx, **34** documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relativas con cualquier asunto relacionado con el presente acto, el de la calle xxxx **35** número xxxx, **36** en la colonia xxx, **37** código postal xxxx,**38** del municipio de xxxx, **39** xxxx, **40,** así como la persona servidora pública **xxxxx**, **41** con nombramiento de xxxxxx,**42**, identificándome en el acto con xxxxx **43** número xxxxx, **44** expedida a su favor por (la/el) xxxx, **45** documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con cualquier asunto relativo con el presente acto, calle xxxx **46** número xxxx, **47** en la colonia xxx, **48** código postal xxxx, **49** del municipio de xxxx, **50** xxxx; **51** la persona servidora pública que suscribe al tenor:

**DECLARO**:

---Que la información contenida en los anexos, que al día de hoy se incorporan al presente documento en relación con la entrega-recepción o informe solicitado, correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones encomendadas del nombramiento de **xxxxxxx** **52** perteneciente (a la/al) **xxxxxxx**,**53** por lo que a la presente acta se declara **la veracidad e integridad** **de la información**, relativa al estado que guardan los documentos e información que integran la entrega-recepción o informe solicitado de los recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, asuntos pendientes, archivos, libros blancos si existiera, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información a mi resguardo.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ---Lo antes referido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 15 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el artículo 48 numeral 1, fracción X de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como el artículo 55 fracción XIV de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------El presente documento se extiende como constancia para todos los efectos legales y administrativos a que diera lugar, en los términos previstos por el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las xx:xx (xxx) **54** horas del día xx **55** de xx **56** de 2024 (xxx), **57** firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **PERSONA SERVIDORA PUBLICA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**xxxx 58** Nombramiento xxxxxxxxx **59**Identificación xxxx **60** número xxxxx, **61** expedida por (la/el) xxxxx **62** |
| **TESTIGOS** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Persona servidora pública xxxx 63** Nombramiento xxxxxxxxx **64**Identificación xxxx **65** número xxxxx, **66** expedida por (la/el) xxxxx **67** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Persona servidora pública xxxx 68** Nombramiento xxxxxxxxx **69**Identificación xxxx **70** número xxxxx, **71** expedida por (la/el) xxxxx **72** |

---La presente hoja de firmas, forma parte integral del acta responsiva de veracidad e integridad de información de fecha xx (xxx) **73** de xx **74** de 2024 (xxx),**75** prevista en el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones al nombramiento de **xxxxxxx** **76** perteneciente (a la/al) **xxxxxxx**, **77**, que consta de la presente acta se integra de xx (xx) **78** fojas incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de trasferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.